

Die SSE-Gruppe mit Sitz in der Schweiz, ist eine international aktive Industriegruppe, die auf die Herstellung und den Vertrieb gewerblicher Explosivstoffe und Feinchemikalien spezialisiert ist. Unser Unternehmen, die SSE Deutschland GmbH mit Sitz in Troisdorf, ist ein Tochterunternehmen der SSE-Gruppe, das für die Bergbau-, Steinbruch- und Infrastruktur-industrie deutschlandweit die Versorgung mit Sprengmitteln sowie bohr- und sprengtechnischen Dienstleistungen anbietet.

**Wir suchen für unseren Hauptverwaltung in Troisdorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

## **Empfangskraft (m/w/d) in Teilzeit, 2 Tage/Woche**

### **WAS SIE ERWARTET**

Sie repräsentieren in dieser Position den ersten Kontakt unseres Unternehmens, sowohl telefonisch als auch persönlich.

In dieser Funktion liegt der Fokus auf der Bearbeitung folgender Kernkompetenzbereiche:

- Annahme sowie Verbindung von Anrufen
- Empfang von Besuchern
- Annahme und Weiterleitung von Post sowie Paketen im Hause
- Koordination der Abwesenheitslisten von SSE-Mitarbeitern im Hause und entsprechende Kommunikation an jeweilige Anrufer
- Allgemeine Bürotätigkeiten (z.B. Frankierung von Briefen, Koordination von Wartungsterminen von Dienstfahrzeugen einzelner Mitarbeiter im Hause, etc.)

Da im Gebäude mehrere Firmen angesiedelt sind, übernehmen Sie in dieser Funktion ebenfalls Teile der o.g. Aufgaben (Annahme/Weiterleitung von Anrufen und Post/Paketen) für diese Firmen als Dienstleistung von unserer Seite.

### **WAS WIR ERWARTEN**

Sie sollten über ein selbstsicheres Auftreten, ein gepflegtes Äußeres sowie über eine gute Sozialkompetenz und Zuverlässigkeit. Darüber hinaus ist eine gewisse Flexibilität wünschenswert, da Sie sich diese Stelle mit einer langjährig etablierten Kollegin teilen, die entsprechend 3 Tage pro Woche zugegen ist. Somit können Sie sich untereinander mit Vorplanung abstimmen (auch wechselnd flexibel), wer an welchen Tagen präsent ist. Der Empfang ist bei uns grundsätzlich in der Zeit von 8-17 Uhr besetzt.

Sie sollten über Englischkenntnisse verfügen, da wir international tätig sind.



# SSE

## **WAS WIR IHNEN BIETEN**

- Familiäres Betriebsklima
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Zentrale Lage mit hervorragender Verkehrsanbindung (Parkplatz nahe dem Gebäude vorhanden)

## **INTERESSE?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail) mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Die Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung wird selbstverständlich gewährleistet.

Für weitere Informationen steht Ihnen unsere Personalreferent, Herr Stefan Erlemeier, gerne zur Verfügung.

## **SSE Deutschland GmbH**

Personalabteilung

Mülheimer Straße 5

53840 Troisdorf

[bewerbung@sse-deutschland.de](mailto:bewerbung@sse-deutschland.de)